



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Рыбинского муниципального района  
от 12.10.2017 № 1822

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», администрация Рыбинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Рыбинского муниципального района от 12.10.2017 № 1822 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям агропромышленного комплекса Рыбинского муниципального района, занимающимся молочным животноводством, на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «условия, цели, порядок предоставления» заменить словами «условия и порядок предоставления».

1.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидии предоставляется лицам, указанным в п. 1.5 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, а также основным мероприятием муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Рыбинского муниципального района»».

1.3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условия предоставления субсидий

2.1.1. проведение Получателем субсидий лабораторных исследований содержания питательных веществ в кормах собственного производства;

2.1.2. предоставление документов в управление АПК, архитектуры и земельных отношений в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

2.1.3. наличие заключенного (подписанного) Соглашения о предоставлении и расходовании субсидии между Получателем субсидии и управлением АПК, архитектуры и земельных отношений;

2.1.4. согласие получателя субсидии на осуществление управлением АПК, архитектуры и земельных отношений и органом муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка её предоставления;

2.1.5. размер субсидии не может превышать 85 процентов от фактической стоимости затрат, связанных с расширенным лабораторным исследованием содержания питательных веществ в кормах собственного производства и определения химического состава кормов собственного производства с каждой заложённой траншеи, бурта, кургана, сеного навеса и т.д.

Субсидия предоставляется на проведение расширенного лабораторного исследования кормов собственного производства сена, силоса, зерносенажа, сенажа и других сочных и грубых кормов.

2.1.6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии), ликвидации, в отношении них не должны быть введена процедура банкротства, деятельность их не должны быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные Порядком.».

1.4. В пункте 2.2 раздела 2:

1.4.1. подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. заверенную получателем субсидии копию договора о проведении лабораторных исследований кормов, заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих затраты, осуществленные Получателем субсидий (счет – фактура, акт выполненных работ, платежные поручения о перечислении средств в оплату по договору);»;

1.4.2. дополнить подпунктами 2.2.9 и 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.9. справку – расчёт на предоставление субсидии;

2.2.10. реквизиты кредитной организации и расчетный счет Получателя субсидии;»;

1.4.3. подпункт 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 считать подпунктом 2.2.11.

1.5. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. производить оценку результативности использования субсидии ежегодно по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2.3.2. предоставлять в уполномоченный орган отчетность по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением.».

1.6. В подпункте 2.9.1.1 пункта 2.9 раздела 2 слова «п. 2.1.5 Порядка» заменить словами «п. 2.1.6 Порядка».

1.7. В подпункте 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 слова «пунктом 2.1.5» заменить словами «пунктом 2.1.6».

1.8. В абзаце втором пункта 2.15 раздела 2 слово «показателей» исключить.

1.9. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет в управление АПК, архитектуры и земельных отношений отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с п. 2.15 раздела 2 Порядка.».

1.10. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### **«4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Управление АПК, архитектуры и земельных отношений и орган муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий (в том числе не достижения показателя результативности, указанного в п.2.15 Порядка), управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении Получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки возврата субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 1).

Акт 1 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.2.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет Рыбинского муниципального района в сроки, указанные в акте 1, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления фактов не предоставления Получателем субсидии отчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка и (или) Соглашением, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о не предоставлении указанных отчетов, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки предоставления отчетности (далее – акт 2).

Акт 2 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.3.1. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте 2, управление АПК, архитектуры и земельных отношений в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий Соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.11. Приложения 2 и 5 к Порядку признать утратившими силу.

1.12. Приложение 3 к Порядку изложить в редакции приложения к постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

Глава Рыбинского  
муниципального района

Т.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района

Т.Ю. Кругликова

Начальник управления АПК, архитектуры  
и земельных отношений администрации  
Рыбинского муниципального района

М. В. Лозовская

Консультант – юрист юридического отдела  
администрации Рыбинского  
муниципального района

Е.А. Комахина

Исполнитель:  
Консультант-юрист  
МУ РМР ЯО «Землеустроитель»

Ю.Б. Бондаренко

тел.222- 071

НАПРАВИТЬ:

Администрация - 1 экз.  
Управление АПК, архитектуры  
и земельных отношений - 4 экз.  
Юр. отдел - 1 экз.  
Газета «Новая жизнь» - 1 экз.

Приложение к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ  
О НАРУШЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

г. Рыбинск

от \_\_\_\_\_

Специалистами управления АПК, архитектуры и земельных отношений,  
(далее – Управление) в лице:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

выявлено, что получатель субсидии в лице \_\_\_\_\_, по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. с нарушением порядка и условий предоставления субсидии, что подтверждается \_\_\_\_\_.

Получателю субсидии необходимо вернуть предоставленную субсидию в бюджет Рыбинского муниципального района в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. в срок до \_\_\_\_\_ года.

Акт составлен в 2 экземплярах:

1. Управление
2. Получатель субсидии \_\_\_\_\_.

Представитель Управления:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

Представитель получателя субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата)

